



**COMUNE DI SOLIERA**  
PROVINCIA DI MODENA  
Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio  
Servizio Ambiente e Verde Pubblico

Verbale di gara n. 5

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/2023

Procedura negoziata mediante RdO su Me PA con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito in L.120/2020 e D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021 e dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in L. 108 del 29/07/2021, art. 95 comma 3 D.Lgs 50/16, per l'affidamento, a mezzo convenzione, del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2024 CPV 77310000\_6 CIG: **9849222B1B**.

Registro di Sistema RDO Mepa: 3599088

#### VERBALE DI GARA N° 5 VERIFICA DELLA OFFERTA TECNICA

Oggi, 19 (diciannove) Luglio alle ore 11,00, in seduta riservata sulla piattaforma MEPA di acquistiretepa.it, si è riunita la commissione giudicatrice costituita dall'Ing. Salvatore Falbo, responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, con funzioni di Presidente e verbalizzante, Geom. Filippo Ferrari, Istruttore Tecnico in Servizio presso il servizio Ambiente e Verde pubblico del Comune di Soliera, Dott.ssa Ramona Vai, funzionario coordinatore Unione Terre d'Argine servizio socio-sanitario - territorio di Soliera con funzioni di Commissari ed Emanuela Saetti con funzioni di testimone, dipendente del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio.

#### PREMESSO CHE:

- con atto n. 21 del 06.03.2014, la Giunta Comunale, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della legge 381/91 e s.m.i., ha espresso la volontà di affidare a Cooperative Sociali di tipo B, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della medesima legge, iscritte agli appositi Albi regionali, il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, demandando al Responsabile del Settore competente l'adozione degli atti esecutivi di merito e nel rispetto delle seguenti linee guida:

- capacità tecnica: il soggetto affidatario deve avere la capacità tecnica per svolgere il servizio richiesto;
- verifica sussistenza dei requisiti per l'affidamento del servizio quale cooperativa di tipo B;
- progetto di inserimenti lavorativi: individuazione delle potenzialità offerte dall'affidamento per promuovere inserimenti lavorativi di persone svantaggiate o con disagio (tipologia, durata, frequenza);

- con determinazione del responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n° 145 del 30/05/2023 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Cooperative Sociali di Tipo "B" per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2024;

- è stata data notizia dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse in oggetto Prot. 8464 del 30/05/2023 mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line dal 30/05/2023 per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Soliera [www.comune.soliera.mo.it](http://www.comune.soliera.mo.it) sezione Amministrazione Trasparente a partire dal 30/05/2023;

- la scadenza per la presentazione, unicamente tramite Posta Elettronica Certificata, delle manifestazioni di interesse prevista dall'Avviso pubblico, è stata stabilita per le ore 11:00 del giorno 13/06/2023;

- che entro i termini di cui al sopracitato avviso sono pervenute n. 3 richieste tutte ammesse, come da verbale n.1 Prot. 9289 del 13/06/23 e precisamente:

*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink on the right margin of the page.]*

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Soliera.





**COMUNE DI SOLIERA**  
PROVINCIA DI MODENA

**1\_ NAZARENO WORK SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** con sede legale in Carpi (MO) Via Bollitora Interna n. 130 C.F./P.Iva 02172980365, acquisita al Prot. Gen. 9039 del 08/06/2023 ore 15:17;

**2\_ RAINBOW SOCIETA' COOPERTIVA SOCIALE** con sede legale in Reggio Emilia (R.E.) cap. 42124 Largo Marco Guerra 1, C.F./P.Iva 02858600352, acquisita al Prot. Gen. 9102 del 09/06/2023 ore 10:27;

**3\_ ONYVA' Cooperativa Sociale** con sede legale in Modena (MO) Strada Nazionale del Canaletto Nord n° 935/A C.F./P.Iva 01029190368, acquisita al Prot. Gen. 9179 del 11/06/2023 ore 16:24;

- con determinazione a contrarre del responsabile del settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio n. 152 del 08/06/2023 è stata indetta una procedura negoziata da esperire mediante Richiesta di Offerta sul MEPA di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) per l'affidamento servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico - anno 2024 - Codice CIG 9849222B1B, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed è stata approvata la lettera di invito e suoi allegati;

- tutte le modalità di gara sono state previste nella citata lettera-invito e relativi allegati (prot. n° 9298 del 13/06/2023);
- il termine ultimo per il caricamento delle offerte sulla piattaforma Mepa è stato fissato per il giorno 02/07/2023 alle ore 23:59;
- la prima seduta pubblica sulla piattaforma MePA per la verifica della Documentazione Amministrativa è stata stabilita per il giorno 03/07/2023 alle ore 09:00;
- l'invito è stato esteso alle seguenti 3 cooperative sociali:

1	Cooperativa Nazareno Work Società Cooperativa Sociale	Carpi (MO)
2	Rainbow Società Cooperativa Sociale	Reggio Emilia (R.E)
3	Onyva' Cooperativa Sociale	Modena (MO)

- in data 03/07/2023 alle ore 10,30 attivata la seduta pubblica su MEPA, il Presidente prende atto che è stata caricata n° 1 offerta sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) nei termini previsti, secondo l'ordine progressivo rilevato dalla piattaforma:

N.	DENOMINAZIONE	data e ora di presentazione
1	Cooperativa Nazareno Work Società Cooperativa Sociale	29/06/2023 ore 16:00:20

Ciò posto, disposta l'apertura della busta amministrativa ai soli fini dell'ammissibilità dell'impresa Cooperativa Nazareno Work Società Cooperativa Sociale, ne esamina il contenuto, rilevando la non completa conformità della documentazione amministrativa presentata in quanto il file allegato B Modello di istanza di partecipazione alla procedura negoziata risulta danneggiato e non apribile. Il Presidente attiva il soccorso istruttorio tramite l'area Comunicazioni del portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) e disattiva la seduta pubblica, come da verbale n. 2 Prot. 10475 del 03/07/2023;

- sempre in data 03/07/2023 alle ore 12,05 il Presidente di seggio dichiarava, aperta la seconda seduta per la verifica della Documentazione Amm.va prendendo atto che alle ore 11:52 attraverso l'area Comunicazioni del portale l'unico concorrente aveva risposto al soccorso istruttorio e, verificata la conformità e completezza della documentazione presentata, dichiarava ammesso alla procedura di gara l'unico concorrente Nazareno Work cooperativa sociale, come da Verbale 3 prot. 10477 del 03/07/2023;

In data 13/07/2023 alle ore 9,10, alla presenza della Commissione Giudicatrice nelle persone di Ing. Salvatore Falbo, responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio con funzioni di Presidente e verbalizzante, Geom. Filippo Ferrari, Istruttore Tecnico in Servizio presso il servizio Ambiente e Verde pubblico del Comune di Soliera con funzioni di





**COMUNE DI SOLIERA**  
PROVINCIA DI MODENA

Commissario ed Emanuela Saetti con funzioni di testimone, dipendente del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio, in attesa dell'arrivo del Commissario Dott.ssa Ramona Vai, funzionario coordinatore Unione Terre d'Argine servizio socio-sanitario – territorio di Soliera si apriva la seduta riservata per gli adempimenti preliminari alla valutazione delle offerte. Il Presidente procedeva alla visualizzazione e allo scarico della Relazione relativa all'offerta tecnica, assunta al Prot. interno 11201 del 13/07/2023, ma intorno alle ore 9,30 si aveva notizia che il Commissario Dott.ssa Ramona Vai, a causa di un sopravvenuto infortunio non poteva essere presente alla seduta. Il Presidente pertanto, chiudeva la seduta tecnica sulla piattaforma Me-Pa, rinviava la stessa per il giorno 19/07/2023 alle ore 11,00 e redigeva Verbale n. 4 Prot. Interno 11228 del 13/07/2023.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

Alle ore 11,00 alla presenza della Commissione Giudicatrice si apre la seduta riservata.

Il Presidente procede alla visualizzazione della Relazione relativa all'offerta tecnica ed unitamente ai componenti della Commissione procedono con l'esame della Relazione Tecnica del partecipante (All. E della procedura di gara) relativamente ai *Criteri di natura programmatica/di pianificazione/di gestione delle attività* di cui ai *criteri a, b, c, d* e con l'esame dei Criteri di natura sociale di cui ai *criteri e, f, g, h, i*. e attribuiscono i punteggi relativi a:

<b>Criteri di natura programmatica/di pianificazione/di gestione delle attività</b>	<b>Punteggio max 40</b>
<p><b>Il soddisfacimento del criterio dovrà essere illustrato mediante relazione composta al massimo da 4 facciate formato A4, nella quale si illustrino:</b></p> <p><b>a)</b> programmazione e pianificazione del servizio: modelli efficaci e dettagliati di comunicazione al Servizio Ambiente e Verde Pubblico delle informazioni sia degli interventi in programmazione es. giornaliera/settimanale, che degli interventi effettivamente realizzati</p> <p><b>b)</b> modello organizzativo proposto per i periodi di criticità (es. primo sfalcio) e per i periodi di normale attività, al fine di garantire l'esecuzione di un taglio completo di tutte le aree verdi nel tempo; si intende conoscere il n° di personale componente una squadra, il n° di squadre contemporaneamente presenti sul territorio, eventuale presenza di un servizio di reperibilità per emergenze/urgenze</p> <p><b>c)</b> elenco e qualificazione del personale impiegato comprensivo dei corsi d'aggiornamento seguiti (tipologia e ore di formazione) e dell'esperienza maturata nella manutenzione del verde e percentuale di personale dipendente a tempo indeterminato;</p> <p><b>d)</b> elenco delle attrezzature e degli automezzi utilizzati nello svolgimento del servizio; per ogni mezzo e attrezzatura dovrà essere specificato il tipo, le caratteristiche tecniche e l'anno di immatricolazione: formeranno oggetto di valutazione l'utilizzo di apparecchi a motore ad alta efficienza e/o elettrici e per l'impiego del taglio mulching.</p>	<p><b>Max 12 punti</b></p> <p><b>Max 20 punti</b></p> <p><b>Max 4 punti</b></p> <p><b>Max 4 punti</b></p>
<b>Criteri di natura Sociale</b>	
<p><b>Linee guida</b></p> <p>1. N° di nuovi lavoratori assunti – il n° minimo di ore lavorate dovrà essere di 20 alla settimana – nel rispetto delle seguenti linee guida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il 30% degli assunti dovrà rientrare nella condizione di disagio stabilito dall'art. 4 della L. 381/91;</li> <li>- il 70% degli assunti dovrà essere in condizione di fragilità economica certificata</li> </ul>	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**COMUNE DI SOLIERA**  
PROVINCIA DI MODENA

<p>secondo i seguenti requisiti obbligatori:</p> <p>1) residenza nel Comune di Soliera;</p> <p>2) iscrizione al centro per l'impiego;</p> <p>3) appartenenza ad un nucleo familiare che non supera complessivamente Euro 15.000,00 lordi di reddito annuale, secondo la dichiarazione dell'anno 2023;</p> <p>4) assenza – da parte del candidato - di qualsiasi entrata economica;</p> <p>5) dovrà essere favorita la scelta di giovani tra i 18 e i 29 anni.</p> <p>2. Gestione del processo di inserimento lavorativo delle nuove persone da assumere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione dei criteri per la selezione del nuovo personale e tempistiche per l'assunzione;</li> <li>- piano dell'offerta formativa/addestramento del personale;</li> <li>- elaborazione del progetto di sostegno alla persona per l'avvio al lavoro;</li> <li>- monitoraggio del progetto di inserimento lavorativo e verifica dei risultati conseguiti.</li> </ul>	
<p><b>Il soddisfacimento dei criteri dovrà essere illustrato mediante relazione composta al massimo da 6 facciate formato A4 con possibilità di allegare modulistica utilizzata per la rendicontazione, nelle quali si illustrino:</b></p> <p>e) individuazione dei criteri per la selezione del nuovo personale: il concorrente dovrà declinare le modalità di reclutamento del personale svantaggiato (autocandidature, segnalazioni informali, segnalazione di un servizio di presa in carico, abbinamento domanda-offerta da parte di un servizio o agenzia per il lavoro); modalità di valutazione del profilo socio-lavorativo dei lavoratori da inserire, precisando se la valutazione del profilo dei lavoratori sarà condotta autonomamente, o in collaborazione con il servizio sociale o socio-sanitario che ha in carico la persona da inserire, e/o quali strumenti saranno utilizzati per verificare le competenze del lavoratore e la loro coerenza con le mansioni da assegnare al lavoratore per lo svolgimento del servizio.</p> <p>f) numero di lavoratori svantaggiati che si intendono assumere, numero di ore lavorate settimanalmente.</p> <p>g) piano dell'offerta formativa/addestramento del personale: il concorrente dovrà dimostrare un piano di implementazione delle competenze del personale, mirata allo sfalcio del verde con particolare attenzione alla qualità, ai progetti di inserimento lavorativo indicanti obiettivi ed ai risultati da raggiungere e, tenuto conto delle specifiche tipologie di svantaggio coinvolte, alla definizione delle prestazioni lavorative assegnate.</p> <p>h) elaborazione del progetto di sostegno alla persona per l'avvio al lavoro: elenco del personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate, con particolare riferimento ai titoli professionali, alla formazione specifica effettuata sull'argomento e all'esperienza acquisita nel settore oggetto di affidamento</p> <p>i) monitoraggio del progetto di inserimento lavorativo e verifica dei risultati conseguiti: il concorrente dovrà descrivere le azioni di affiancamento e le modalità di sostegno che saranno assicurate alle persone svantaggiate per contenere gli eventuali limiti di produttività e alle necessità formative e riabilitative (inteso come numero e qualifica del personale della cooperativa che seguirà, direttamente per tutta la durata del progetto durante le operazioni lavorative, le persone svantaggiate)</p>	<p><b>Punteggio max 40 punti</b></p> <p><b>max 3 punti</b></p> <p><b>max 7 punti</b></p> <p><b>max 10 punti</b></p> <p><b>max 10 punti</b></p> <p><b>max 10 punti</b></p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a signature with a long horizontal stroke, and initials 'FF' and 'Eloca' at the bottom.





COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

I componenti della Commissione procedono con l'esame della Relazione Tecnica del partecipante (All. E della procedura di gara) relativamente ai *Criteri di natura programmatica/di pianificazione/di gestione delle attività* di cui ai *criteri a, b, c, d* (max 40 punti) e con l'esame dei *Criteri di natura sociale* di cui ai *criteri e, f, g, h, i* (max 40 punti) presentate dall'unico concorrente e attribuiscono i punteggi ottenendo le rispettive medie aritmetiche in quanto non è possibile applicare il metodo aggregativo-compensatore, secondo le prescrizioni del DPR 207/2010 Allegato P.

Redigono quindi il riepilogo dei punteggi risultanti dalle valutazioni dei singoli commissari che viene allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale e dichiarano il totale del punteggio medio ottenuto dal concorrente, come da *Tabella assegnazione punteggi* (allegato 1) e *Valutazione complessiva dei tre commissari di gara* (allegato 2);

Il Presidente procede a valutare la conformità della Relazione tecnica ed al caricamento dei punteggi nella sezione relativa all'esame delle Offerte Tecniche di Mepa sulla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) per la Cooperativa Nazareno Work Società Cooperativa Sociale;

Alle ore 12,20 la Commissione conclude i lavori, dichiara chiusa la seduta riservata e rinvia alla successiva seduta per l'esame dell'offerta economica, che è già stata fissata per il giorno 25 Luglio 2023 ore 09,00 e per la quale sarà inviata comunicazione tramite la sezione "Comunicazioni" sulla piattaforma di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

Si procede, quindi, alla stesura del presente verbale che una volta letto, viene confermato e sottoscritto da tutti i presenti.

Il Presidente e Verbalizzante  
Ing. Salvatore Falbo

I Commissari

Dott.ssa Ramona Vai

Geom. Filippo Ferrari

I Testimoni

Emanuela Saetti

Allegato 1      Tabella assegnazione punteggi  
Allegato 2      Valutazione complessiva dei tre commissari di gara

